

## 长春财经学院 2017 级毕业生返书费核对工作注意事项

一、各专业学生要仔细核对姓名、身份证号、账号（如入学后没有更换过缴费卡无需核对）是否有误。

二、学籍有异动学生需将缴费卡的银行卡号补充完整（银行卡必须为学生本人名下中国银行储蓄卡）。

三、如核对单有遗漏的学生，请以班级为单位按核对单格式将信息补充完整。

四、各专业学生如对返费金额、银行账户或卡号、身份信息等问题有异议可联系教务处教材科进行核实。

**联系电话：89547776。QQ：3400566744**

五、有个别学生因学籍异动或缴存书费不足等原因，剩余书费余额为负数（需补缴书费），请将余额+1 元的金额存入中国银行缴费卡中，学校将统一进行扣费。

六、因书费余额是由学校委托银行进行返款，剩余书费将在核对工作结束后返还到学生名下中国银行缴费卡中。为不影响后续工作。本次书费核对工作将于**5 月 20 日截止**。核对工作结束后将不再受理此项业务。

七、各专业学生完成核对后，请各专业辅导员老师在核对单空白处签字后将核对单纸质版于 5 月 20 日前交教务处教材科。

