



长春财经学院

CHANGCHUN UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS

学生申请休学审批表

编号：休学 年 号

专业班级		学生姓名		性别		入学年份	
学号		身份证号		联系电话			
办理人身份	<input type="checkbox"/> 家长（为自己孩子办理休学，承担孩子休学期间的管理责任） <input type="checkbox"/> 学生（为自己办理休学手续，须家长签字同意，家长承担孩子休学期间的管理责任） <input type="checkbox"/> 代办人（出示身份证，并登记），申请代办人与申请人关系： 代办人证件名称： 证件号码： 代办人签字：						
休学起止日期： 年 月 日起到 年 月 日 （一年为限）							
申请休学理由	（后附相关证明材料） 学生签字 年 月 日						
家长声明	本人清楚孩子的申请事由，并同意孩子申请，愿意承担孩子的管理责任。 家长签名： 联系电话： 年 月 日						
相关审批手续	辅导员意见	签字： 年 月 日	党总支书 意见	签字： 年 月 日			
	以上信息须按要求填写完毕后交到教务处学籍科审批，凡信息或资料不全者，不予受理；信息不实者，以下审批结果自动失效。						
	学生处意见 <small>（办公楼 109 室）</small>	签字： 年 月 日	教务处意见 <small>（办公楼 101 室）</small>	签字： 年 月 日			
	校领导意见 <small>（办公楼 501 室）</small>	签字： 年 月 日					
注意事项	<ol style="list-style-type: none">1. 因病休学需另附有关医院诊断证明并由校医院签字确认。2. 休学期间，学校为学生保留学籍，但户口不予迁出。3. 学生休学期间，不享受在校生的待遇，不参加奖、助学金的评定和学校的各种教育教学活动。4. 学生应在休学期满后到校办理复学手续，为不影响学业进度一般应在每学期开学第一周内完成。若因伤病未愈或其他特殊原因要延长休学时间，需到校办理继续休学手续（累计不得超过两年），如未及时提出复学申请视为自动退学。5. 此表填完后，交到教务处学籍科。						